

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE 	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Turco Fabio
Indirizzo	Via Dei Volsini, 25 – 01014 Montalto di Castro
Cellulare	347-7758746
E-mail	fabioturco.vt@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29/12/1971
Date	Dal Aprile 2016 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Filca Cisl Lazio
Tipo di Impiego	Segretario Generale
Principali mansioni responsabilità	
Date	Dal 01/10/2021 a tut'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di Impiego	Direzione e Coordinamento della Cassa Edile di Viterbo e dell'ESEV-CTP Viterbo
Principali mansioni e responsabilità	<p>Cassa edile:•Gestione delle risorse economiche e finanziarie: •Coordinamento del personale: •Supervisione delle procedure amministrative: •Rapporti con le parti sociali•Monitoraggio del rispetto delle normative•Controllo e supervisione delle aziende iscritte•Sviluppo strategico e innovazione•Rapporti con le istituzioni</p> <p>Scuola edile:•Gestione amministrativa e operativa della scuola •Pianificazione dell'offerta formativa •Rapporti con le parti sociali e il mondo imprenditoriale •Supervisione dei docenti e del personale formativo •Sicurezza e qualità dell'insegnamento •Sviluppo di nuove opportunità formative •Promozione e relazioni pubbliche•Monitoraggio degli sbocchi occupazionali•Rapporti con le istituzioni pubbliche: •Ricerca di finanziamenti e gestione dei progetti:</p>
Date	Gennaio 1994 – Aprile 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Filca Lazio Nord
Tipo di Impiego	Dirigente FILCA Lazio Nord..
Principali mansioni e responsabilità	Ho ricoperto i seguenti ruoli: Segretario Generale Filca Lazio Nord; componente di segreteria Filca Cisl Lazio; componente consiglio generale Cisl Lazio; componente C.d.A. Cassa Edile Viterbo; componente C.d.A. Ente Scuole e CPT; presidente associazione ALV dei rappresentanti dei lavoratori territoriali (2011-2012); vice presidente Scuola Edile Viterbo (2013-2014); vice presidente Cassa Edile Viterbo
Date	Gennaio 1993 – Dicembre 1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Manovale edile presso S.T.E.I.A.M., Montalto di Castro (VT).
Tipo di Impiego	Manovale edile
Principali mansioni responsabilità	
Date	Gennaio 1990 – Dicembre 1990

Nome e indirizzo del datore di lavoro	CO.NA.L.MA., Tarquinia (VT)	
Tipo di Impiego	Bracciante agricolo..	
Principali mansioni e responsabilità		
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
	2021	Corso "Tecniche della comunicazione" 30 ore
	2021	Corso "Appalti e legalità, per lo sviluppo resiliente del Paese", Centro Studi Cisl.
	2021	Corso formazione per datori di lavoro "Responsabile del servizio prevenzione e protezione" (16h), IAL Nazionale.
	2021	Corso "Il diritto del lavoro durante la pandemia", Centro Studi Cisl.
	2020	Corso di formazione per "Facilitatore Fondo sanitario lavoratori edili Sanedil", Formedil.
	2015	Corso formazione operatori Amico Lavoro (54h), Filca Cisl Nazionale.
	2013	Laboratorio percorso interregionale immigrazione (40h), Cisl Roma/Milano/Verona.
	2011	Corso "Re-immaginare il lavoro sindacale" (16h), Centro Studi Cisl (FI).
	2008-2009	Corso sulla comunicazione (16h), Centro Studi Cisl (FI); Corso specialistico per alta dirigenza, Filca Cisl Nazionale; Corso sulla contrattazione di secondo livello (24h), Filca Cisl Nazionale.
	2005-2006	Corso lungo contrattualisti (40h), Filca Cisl Nazionale; Corso "Negoziare il lavoro in edilizia" (80h), Filca Cisl Nazionale.
	1995-1996	Corso lungo contrattualisti (120h), Centro Studi Cisl (FI).
	1991	Diploma di istruzione secondaria superiore (che consente accesso all'Università) in "Tecnico delle industrie elettriche e elettroniche", IPSIA, Viterbo.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua | **Italiano**

Altre lingue | Capacità di lettura, comprensione e conversazione in lingua inglese.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Fortemente portata al lavoro di squadra con atteggiamento proattivo, alta propensione a lavorare in contesti sociali multiculturali diversi;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone competenze organizzative sia nel lavoro in autonomia che in collaborazione;
Affidabile e attendibile
Flessibile e molto collaborativo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Capacità di utilizzo dei principali applicativi del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point); capacità di utilizzo dei principali programmi di posta elettronica e navigazione internet.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente tipo B

PATENTE O PATENTI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi Reg. UE 2016/679 RGDP

Viterbo li 30/12/2024