

**Avviso esplorativo per manifestazione d'interesse non vincolante per il conferimento dell'incarico di facilitatore "Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA)" presso la Fondazione Solidarietà e Cultura Onlus per l'anno scolastico 2024/2025.**

Con il presente avviso si intende raccogliere manifestazioni di interesse finalizzate all'eventuale conferimento dell'incarico di facilitatore "Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA)" presso la Fondazione Solidarietà e Cultura Onlus per l'anno scolastico 2024/2025.

L'avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, per favorire la ricerca dei profili idonei al raggiungimento dell'obiettivo, non vincolanti per l'Ente promotore. La manifestazione di interesse, infatti, ha l'unico scopo di comunicare la propria disponibilità ad essere invitati per valutare la fattibilità del rapporto in oggetto.

Si precisa, pertanto, che il presente avviso non costituisce bando di gara, non determinerà alcuna graduatoria e non vincola in alcun modo il soggetto scrivente. L'Ente si riserva, quindi, la facoltà di sospendere, modificare, o annullare qualsiasi procedura relativa al presente avviso esplorativo, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

**1. Amministrazione proponente**

Fondazione Solidarietà e Cultura Onlus  
P.zza Giacomo Matteotti 13s – 01014 Montalto di Castro (VT)  
Tel.: 0766/870190  
e-mail: [info@fondazionesolidarietaecultura.it](mailto:info@fondazionesolidarietaecultura.it)  
Web: [www.fondazionesolidarietaecultura.it](http://www.fondazionesolidarietaecultura.it)

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Alessandro Fiordomi.

**2. Oggetto dell'avviso**

Oggetto dell'avviso è il conferimento dell'incarico di facilitatore "Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA)" presso la Fondazione Solidarietà e Cultura Onlus per l'anno scolastico 2024/2025.

I dettagli del servizio saranno meglio precisati successivamente.

La durata dell'incarico coinciderà con l'anno scolastico 2024/2025

### **3. Mansioni dell'incarico**

Il facilitatore CAA è un soggetto in grado di favorire la comunicazione, l'autonomia, l'apprendimento, l'integrazione e la relazione tra lo studente, la famiglia e la scuola; è in grado di trasmettere allo studente i contenuti didattici attraverso l'uso di metodologie e di strumenti specifici finalizzati a compensare il deficit comunicativo; in questo modo si realizza così l'inclusione scolastica e migliora la socializzazione con i compagni di classe.

L'intervento di assistenza C.A.A., svolto nel contesto di appartenenza scolastica, mira a favorire le capacità e l'autonomia comunicativa in alunni con disturbi nella produzione e/o nella comprensione del linguaggio. Sostiene l'integrazione scolastica e la socializzazione, e rende maggiormente accessibili i contenuti didattici e le routine connesse alle attività e ai luoghi della scuola.

La Comunicazione Aumentativa Alternativa rappresenta un'area della pratica clinica volta a compensare le difficoltà comunicative, attraverso l'impiego di componenti comunicative speciali, definite Aumentative, poiché in grado di accrescere la produzione e la comprensione linguistica, ed Alternative, poiché veicolate in una modalità diversa dal linguaggio vocale.

Gli obiettivi e le strategie, implementate durante l'intervento di assistenza C.A.A. nelle scuole, sono decisi e pianificati dall'assistente alla comunicazione insieme al corpo insegnanti.

L'assistente partecipa alla stesura del Piani Educativo Individualizzato (PEI), ai G.L.O. e alle riunioni con gli insegnanti allo scopo di coordinare il proprio operato con le attività scolastiche e di promuovere un'applicazione delle strategie e tecnologie della C.A.A. anche in sua assenza.

### **4. Requisiti di partecipazione**

Possono manifestare il proprio interesse alla presente procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'U.E.;
- b) non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) non avere contenziosi in corso con la Fondazione Solidarietà e Cultura Onlus e con il Comune di Montalto di Castro.
- d) essere in possesso dell'attestato di "Assistente Comunicazione Facilitatori in CAA" o altro corso di formazione equipollente (minimo 40 ore) riconosciuto dal Miur.

E' preferibile che sia un laureato in Scienze dell'Educazione, Scienze dell'educazione, Psicologia o un OSS o ADEST con esperienza nel ruolo.

Pur non essendo obbligatorio uno specifico titolo di studio, è fondamentale avere conoscenze di pedagogia, psicologia dell'apprendimento e dello sviluppo, tecniche di comunicazione, anatomia, igiene, psicopatologia e psicologia della disabilità, conoscenza della normativa di settore.

#### **5. Contenuto della domanda di partecipazione**

I soggetti interessati dovranno far pervenire alla scrivente Amministrazione, entro e non oltre il termine perentorio specificato al punto 6), apposita manifestazione di interesse compilando il modulo di cui all'Allegato A ed includendo:

- copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- curriculum vitae

Gli operatori autorizzano sin da ora l'Amministrazione scrivente a ad utilizzare l'e-mail indicata nel modulo di cui all'Allegato A per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura, sollevandola da ogni responsabilità per l'eventuale mancata ricezione delle stesse.

#### **6. Modalità e termine di presentazione della domanda**

La manifestazione di interesse di cui all'Allegato A, debitamente sottoscritta dall'istante, e gli ulteriori documenti richiesti dovranno pervenire all'Ente entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 30.09.2024 con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica all'indirizzo [info@fondazioneolidarietaecultura.it](mailto:info@fondazioneolidarietaecultura.it) (qualora si propenda per questa soluzione, l'allegato A e gli altri documenti richiesti dovranno essere allegati alla mail in formato PDF);
- mediante consegna a mano presso gli uffici amministrativi dell'Ente siti in Via Tirrenia 1 – Montalto di Castro (VT) (esclusivamente da lunedì 23.09.2024 a lunedì 30.09.2024 dalle ore 9.00 alle ore 13.00).

#### **7. Svolgimento della procedura**

L'Ente proponente valuterà le candidature pervenute e, a proprio insindacabile giudizio, procederà ad un colloquio conoscitivo con i soggetti ritenuti idonei ovvero ad annullare la procedura.

Resta, in ogni caso, salva la facoltà dell'Amministrazione di interpellare, in base alle proprie specifiche esigenze, anche soggetti diversi da quelli che hanno presentato domanda, senza alcun vincolo nei confronti di questi ultimi.

#### **8. Ulteriori indicazioni**

Resta inteso che la partecipazione alla presente fase di manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'incarico. Il possesso degli stessi, auto dichiarati, dovrà essere confermato ed integrato all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico e sarà, comunque, sempre verificabile per il soggetto affidatario.

### **9. Trattamento dei dati personali**

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati e le informazioni personali saranno trattati dalla scrivente Amministrazione esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto e nel pieno rispetto della vigente normativa.

### **10. Ulteriori informazioni**

Gli interessati possono richiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso al seguente riferimento: 0766-870190.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito dell'Amministrazione scrivente nella sezione "Bandi e avvisi" (<https://www.fondazionesolidarietaecultura.it/category/avvisi/>).

### **11. Documenti allegati**

Allegato A: Manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva di certificazione

L'Amministratore Unico

*Antonio Raspoli*