

Verbale del 04/04/2016

In data 04/04/2016 alle ore 16,00 presso gli uffici in Montalto di Castro Via Tirrenia 1 presso complesso “Regina Pacis”, il Rag. Antonio Menchinelli nella sua qualità di Revisore dei Conti della Fondazione Solidarietà e Cultura Onlus, procede alla verifica del Bilancio Consuntivo al 31/12/2015 ed alla stesura della relativa relazione.

Assiste alla verifica il personale amministrativo.

Il Revisore dei Conti prende atto che in data 25/03/2016 il Consiglio di Amministrazione è stato convocato per l’approvazione del Bilancio Consuntivo relativo all’esercizio 2015 .

Si esaminano pertanto i documenti pervenuti e si redige la seguente relazione.

FONDAZIONE SOLIDARIETA' & CULTURA ONLUS

01014 MONTALTO DI CASTRO (VT)

P.ZA MATTEOTTI, 13

COD. FISC. 90070860565

BILANCIO AL 31/12/2015

RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI

Il Revisore dei Conti ha esaminato il Bilancio Preventivo della Fondazione per l’esercizio 2015, costituito dallo Stato Patrimoniale e dal rendiconto sulla

gestione a proventi ed oneri redatto secondo lo schema raccomandato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti, Commissione aziende no profit, nonché dalla nota integrativa.

Corredando il Bilancio, il prospetto della movimentazione dei fondi e la relazione sulla missione degli amministratori che risulta ampia e dettagliata anche in funzione degli interventi operati e dei risultati ottenuti nell'ambiente di riferimento.

Il Bilancio presenta un totale attivo ed un totale passivo di € 399.831,00 evidenziando un disavanzo di esercizio di € 1.048,00 e si riassume nelle seguenti voci:

ATTIVO

Immobilizzazioni materiali	€	18.006,00
Attivo Circolante	€	381.825,00
Totale	€	399.831,00

PASSIVO

Patrimonio netto	€	245.221,00
Trattamento di fine rapporto	€	91.555,00
Debiti	€	63.055,00
Risconti	€	
Totale	€	399.831,00

Il rendiconto gestionale si riassume in:

Proventi	€	418.839,59
Oneri	€	417.791,40
Avanzo di esercizio	€	1.048,19

OSSERVAZIONI AL BILANCIO

La Fondazione ha redatto il bilancio secondo i principi dettati in materia di società commerciali dal Codice Civile, con gli opportuni aggiustamenti che tengono conto della specifica struttura dell'Ente.

Per quanto riportato nello Stato Patrimoniale si è fatto riferimento, senza alcuna deroga agli artt. 2423 2423bis 2423ter 2424 2424bis del Codice Civile ed ai criteri di valutazione indicati all'art 2426 del Codice Civile, mentre il rendiconto gestionale, redatto secondo i principi di competenza economica, è stato redatto sullo schema proposto per gli enti no profit dalla Commissione dei Dottori Commercialisti, ripartendo i proventi e gli oneri per aree di svolgimento della missione.

Per il contenuto della Nota Integrativa si è fatto riferimento all'art 2427 del Codice Civile.

In particolare:

Le immobilizzazioni materiali sono riportate al costo storico ed ammortizzate in funzione del deperimento.

I crediti sono iscritti al valore di presumibile realizzazione che corrisponde al valore nominale degli stessi.

I debiti sono al valore nominale

CONTABILITA' SOCIALE

L'Ente rileva sistematicamente i movimenti contabili, secondo il principio della partita doppia, in modo da avere una rappresentazione completa della situazione patrimoniale e finanziaria nonché dei proventi ed oneri, trasferendo le risultanze sui libri contabili.

E' possibile quindi un riscontro certo di tutte le operazioni effettuate.

ATTIVITA' SVOLTA DURANTE L'ESERCIZIO

Nel corso dell'esercizio il sottoscritto Revisore dei conti ha svolto attività di vigilanza effettuando le verifiche trimestrali di cassa, partecipando alle riunioni del Consiglio di Amministrazione quando invitato e prendendo conoscenza delle varie attività dell'Ente.

OSSERVAZIONI CONCLUSIVE

Durante l'esercizio l'attività si è svolta regolarmente con un continuo controllo per effettuare spese e misurare i relativi costi in funzione delle effettive entrate per singola attività.

La gestione sotto questo punto di vista si è dimostrata efficace tanto che l'esercizio ha chiuso in avanzo.

Si raccomanda al Consiglio di Amministrazione una particolare attenzione ai tempi ed alle modalità di approntamento delle attività di ufficio in particolare quelle contabili, in modo da avere sempre la situazione economica e patrimoniale dell'Ente aggiornata tale da rendere possibile anche una tempestiva comparazione tra il Bilancio preventivo e le spese che vengono impegnate sui singoli capitoli.

In oltre si deve porre particolare attenzione agli incassi dei contributi necessari allo svolgimento delle attività, erogati dall'Amministrazione Comunale di Montalto di Castro con un continuo monitoraggio sulla puntualità di erogazione degli stessi.

E' essenziale infatti che non venga mai trascurata l'analisi tra gli impegni dei vari interventi sociali e la disponibilità dei fondi reperiti per gli stessi.

La riunione termina alle ore 19,45 dopo stesura e lettura del presente verbale.

Rag. Antonio Menchinelli